

## INTERGROUP MEETING MINUTES

January 20, 2018

**Call to Order:** The Chair called the meeting to order at 2:04 p.m., with the Serenity Prayer.

*(Llamada al orden, 2:04 p.m.. con la oración de la Serenidad.)*

**Secretary's Report:** Approval of the Minutes of December 16, 2018, were approved with corrections: 1) Old Business, Memorial Fund, clarify with Stephanie on the cost to print the book, *Friends of Rae Z.* 2) New Business, Announcements, change to "*Stephanie has banners*". El acta del 16 de diciembre 2018 se aprobó con correcciones: 1) Asuntos Anteriores, clarificar con Stephanie sobre el costo de imprimir el libro, *Friends of Rae Z.* 2) Nuevos Asuntos, Anuncios, cambiar a "*Stephanie tiene las cartulinas*".

### Chair's Report .

*(Reporte del Presidente):*

a. Welcome New IR's:	<u>4</u>	<i>(Bienvenida a Nuevos Representantes Intergrupales)</i>
b. New Meetings:	<u>0</u>	<i>(Reuniones nuevas)</i>
c. Moved Meetings:	<u>0</u>	<i>(Reuniones transferidas)</i>
d. Closed Meetings:	<u>0</u>	<i>(Reuniones cerradas)</i>
e. Total Meetings;	<u>73</u>	

### Roll Call:

*(Lista de Asistencia):*

Number of IG meetings represented: 30 (Número de reuniones representadas)

### Treasurer's/Audit and Finance Report: Jo

*(Reporte de Tesorero/Finanzas y Auditoria)*

See financials. As of December 30, 2018, there was a net loss of \$241.28. Of 73 registered meetings, 25 percent contributions last month. There were \$64 collected for 7th tradition today to help cover the printing costs for the agenda packet. En fecha del 30 de diciembre 2018, hubo una pérdida neta de \$241.28. De las 73 reuniones registradas, el 25 por ciento enviaron sus contribuciones el mes pasado. Se colectaron \$64 de la 7ma tradición de esta reunión para ayudar a cubrir los costos de imprimir el paquete de agenda

### Committee/Area/World Service Reports. (Reportes de comités)

#### a. Standing Committees:

- Audit and Finance Committee:** The committee did not meet today. The next meeting will be on April 21, 2019. El comité de finanzas y auditoria no se reunió hoy. La próxima reunión será el 21 de abril 2019.
- Special Events: Flyers of upcoming events were distributed.** Los anuncios de eventos en los próximos meses fueron distribuidos.
- Spanish Translation Committee. Heilyn O. acted as interpreter at the meeting as needed.** Heilyn O. la interpretación al español en la reunión si se necesitaba.
- Inreach/Outreach – Vacant – Interested person(s) only need 90 days of abstinence. Business cards are available, 100 cards at \$10.** Posición vacante. Las personas interesadas en dar este servicio solo necesitan 90 días de abstinencia. Las tarjetas con información del intergrupo están disponibles, 100 tarjetas a \$10.
- Intergroup Facebook Page: David M.** Find meetings at <https://www.facebook.com/ceahowsci>.

b. **Area 1 Representatives. Area 1 assembly will be on February 3, 2019, 9-12 a.m., Ernest H., was elected to a two-year term (2019-2020).** La Asamblea de Área 1 será en 3 de febrero 2019, 9-12 a.m.

c. **World Service Conference/Convention 2019, LA Hilton. The conference/convention will be held on July 2019. See flyer for registration details.** Ver el volante para el registro de la convención y conferencia en julio 2019.

### Old Business:

*(Asuntos Anteriores)*

- Volunteer Needs: Volunteers needed, contact Aneisa for information.** Se necesitan voluntarios, contacte a Aneisa para más información.
- Birthday Party, May 19, 2019, San Pedro. Ernest. More details will be forthcoming.** Evento cumpleaños el 19 de mayo 2019, San Pedro. La información estará disponible más tarde.

- c. **Spanish Groups Anniversary.** None.
- d. **Memorial Fund, Friends of Rae Z, CEA-HOW SCI. The book is being printed to raise funds for scholarships to the WSO global convention.** El libro se está imprimiendo para recaudar fondos para becas de la convención global de Servicios Mundiales.

**New Business:**

*(Asuntos Nuevos)*

- a. **Meeting Directory.** Maria D. spoke of the need to keep the contact information on the meeting list up to date. Lola suggested to distribute next month the treasurer's form and ask the meetings to send in their contact information. This can be done annually to ensure that the list of meetings is regularly updated. Maria D. hablo de la necesidad de mantener al día la información de contactos de las reuniones. Lola sugirió que se pase a las reuniones la forma de la tesorería el próximo mes y pedir que envíen su información completa. Esto se puede hacer anualmente para asegurarnos que la lista de reuniones se actualice regularmente.
- b. **Announcements.** Two meetings in Los Alamitos need to be removed from the meeting donations list. Dos reuniones en Los Alamitos necesitan ser removidos de la lista de donaciones.

**Next Intergroup meeting set for: 02/17/19**

*(Próxima reunión intergrupala)*

**Adjournment: The meeting was adjourned at 2:58 pm.**

*(Clausura de reunión a las 2:58 p.m.)*